

( 签证申请人信息 ) 記入例 ( 手写不可 )

( 記入例なのでこの用紙は使用しないで下さい。 ) ( 此表是記入样本请不要使用 )

( 注 ) ビザ発給は最終的には領事の判断になります。自己流に作成した形式は不可になる可能性大きいです。

邀 請 函

201 年 月 日

中華人民共和国  
駐日本国大使館領事部

( 邀请单位信息 )

中国公司名称		公司章要清晰，不能和签名重合 ( 社印は鮮明に押印、社印と署名重ねないこと )
所在地		
电 话		
邀请人的职务:		单位印章
( 手写签名 ) ( 手書サイン )		

( 签证申请人 )

姓名 : 山田 太郎 性别 : 男 出生年月日 : 0000年00月00日

国籍 : 日本 护照号码 : X0X

邀请目的 : ( 邀请来华理由 ) :

访问地点 :

请填写城市名  
( 都市名だけで OK )

如 : 〇〇产品质量检验和技术指导、〇〇设备安装维修、〇〇设备调试等等、请根据贵公司的业务内容具体填写  
( 具体的な業務内容を詳しく記入して下さい )

与邀请单位的关系 :

费用来源 :

请填写日本〇〇公司名  
( 日本の会社名を記入してください、会社名必須 )

日本〇〇公司的分公司关系或者所属集团公司的业务关系  
( 一つ選択して記入して下さい )

入境预定日期 : 201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日  
201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日  
201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日

一次停留 30 天内的话，请把入境预定日期设定为 15 天以上 30 天以内；一次停留 90 天内的话，请把入境预定日期设定为 60 天以上 90 天以内；一年多次的第 3 次入境预定日期，请设定在下半年；二年多次的第 3 次入境预定日期，请设定在 1 年后  
( 30 日ビザの場合は 15 日~30 日以内に設定して下さい。90 日ビザの場合は 60 日~90 日以内に設定して下さい。1 年マルチの第 3 回目入国の日程は半年後に設定して下さい。2 年マルチの第 3 回目入国の日程は 1 年後に設定して下さい。 )

希望签证有效日期以及访问次数 : ( 一次、二次、半年多次、一年多次、二年多次 )

预定 1 次最长停留天数 : ( 30 天、90 天 ) 天

请选其中一项填写  
( 一つ選択して記入して下さい )

以上先生/女士前往贵馆办理来华签证，请予批准。我方保证本人彻底遵守以下各事项。

1. 贵国停留期间 遵守贵国一切法律
2. 不进行出差目的以外的任何活动

请选其中一项填写  
( 一つ選択して記入して下さい )